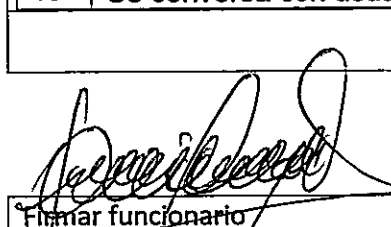
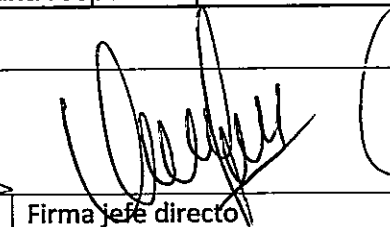
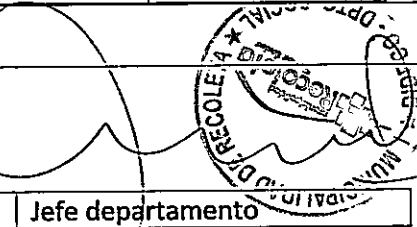
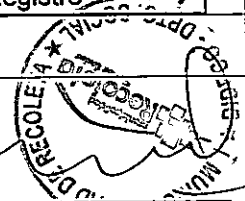


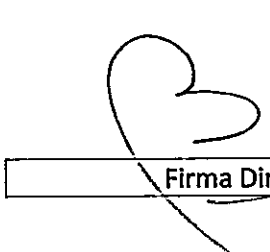
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Sebastián Ignacio Quiroga García		
RUT			
PERIODO QUE INFORMA:	Diciembre 2024		
N° DE BOLETA	: N° 89	MONTO BRUTO	: \$594.301
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04.06.70.08
CARGO	: Monitor Social.		
FUNCIONES (según contrato):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) 2. Realizar y ejecutar actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro de entrega de prestaciones y las actividades recreativas de los CTS 3. Desarrollar actividades, acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos del CTS 4. Desarrollar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas. 5. Participar en mesas y redes establecidas desde el municipio atingentes o familia y niñez 6. Promover el vínculo de los/las participantes del programa con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle. 7. Realizar acompañamientos a los participantes incentivando los procesos de superación fomentando el uso de servicios sociales 8. Apoyar en la coordinación del CTS las actividades grupales de los participantes, organizando laborales y mantención interna del dispositivo 9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS 10. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 			

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Se conversa con usuaria respecto a ayuda en aseo en espacios comunes y mala actitud frente a la tarea.	Registro
2	Se conversa con usuario respecto a las comidas y uso de la cocina.	Registro
3	se conversa con usuario respecto a horarios de la residencia que deben ser respetados.	Registro
4	Se conversa con usuaria respecto a formas de pedir las cosas y tratar al equipo. 10 4	Registro
5	Se conversa con usuaria respecto a salida y horario de salida del colegio de su hija.	Registro
6	Se conversa con usuaria respecto a hábitos y costumbres que enseña a sus hijos y respeto por los espacios comunes.	Registro
7	Se asiste a actividad junto a las familias. Salida a la playa.	Registro
8	Se conversa con usuaria respecto a lugar al que ira y se imprimen CV.	Registro
9	Se conversa con usuaria respecto a responsabilidad en el cumplimiento de horario de ingreso al colegio.	Registro
10	Se conversa con usuaria respecto a plan de ahorro.	Registro

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento





Firma Director

